

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6  
от «22» февраля 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Каенлинская СОШ»  
НМР РТ Л.И. Сулейманова  
Приказ № 19 от «22» февраля 2023 г.



**Положение  
о порядке приема обучающихся  
в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152 ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения № 707 от 08.10.2021 года «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения № 784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР», письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», Уставом Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Школу.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным

комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) соответствующего уровня.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **2. Порядок приема обучающихся в школу**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации имеют: полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуны (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение, обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет образовательная организация размещает следующую информацию:

- распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
  - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - локальный акт о порядке приема в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ;
  - контактный телефон ответственного по приему в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ;
- график приема:

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектами РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты образовательной организации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- Копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт удостоверяющий личность поступающего).
  - Копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
  - Копия и оригинал документа, подтверждающего установления опеки или попечительства(при необходимости).
  - Копию и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
  - Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- (Дети прокуроров, судей, сотрудников следственного комитета, военнослужащих, детям сотрудников внутренних дел).
- Копию и оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
  - Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
  - Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
  - Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет не ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕС идентификации и аутентификации). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Зачисляются в Школу дети, прибывшие из ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, где введено военное положение, на основании только заявлений родителей (законных представителей), если они в силу чрезвычайных обстоятельств не могут предоставить необходимые для зачисления документы.

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять его интересы, либо без сопровождения) ребенок зачисляется в школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего 14 лет.

2.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11.Порядка.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (Приложение 4).

### **3. Приём обучающихся в 10-й класс**

3.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования,

по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.4. Для зачисления обучающийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- заявление поступающего (Приложение 1)
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектами РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты образовательной организации.

3.6. Заявление обучающегося согласуется с его родителями (законными представителями).

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.7. После регистрации заявления обучающемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

3.8. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.



Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор  
 МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ  
 \_\_\_\_\_  
 Л.И.Сулейманова  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ  
 Л.И.Сулеймановой  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО одного из родителей/законного представителя)

Адрес места жительства и (или) адрес места  
 пребывания заявителя: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон заявителя: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять в \_\_\_\_ класс МБОУ «Каенлинская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан моего сына (мою дочь)/меня

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка (полностью))  
 Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_  
 (число,месяц,год рождения)

Место рождение ребёнка \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:  
 Матери /усыновителя/опекуна \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)  
 Отца /усыновителя/ опекуна \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема ( на обучение по образовательным программа начального общего образования): полнородным и неполнородным братом и (или) сестрой ребенка является \_\_\_\_\_

обучающийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык.

(русский язык, татарский язык или др.)

Ребёнок/поступающий имеет потребность в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(да/нет)

Согласен(на) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(да/нет)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах и ЕГПУ, РГПУ, в т.ч. на сайте МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребёнка / поступающего:

Медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу \_\_\_\_\_

МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ приняты от родителей обучающегося (от ученика) следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
6	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
7	личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
8	справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	аттестат об основном общем образовании <i>(для обучающихся 10-11 класса)</i>	

Ответственный \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ  
Сулеймановой Л.И.

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных обучающегося и его законных представителей

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, зарегистрированному по адресу: РТ, Нижнекамский муниципальный район, с. Каенлы, ул. Школьная, д.17, ОГРН 1021602514779, ИНН 1651029259, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, и его законных представителей в объеме: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места жительства; пол; гражданство; номера телефонов; сведения о документах: свидетельства о рождении, паспорта; свидетельства о регистрации; документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями); документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ; заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, об инвалидности, хронических заболеваниях); медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; иных медицинских заключений; информированных согласий на медосмотр; информация о прививках; карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17); аттестата; документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации); сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота); сведения об образовании (форма получения образования, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ); сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования; информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося; фотографии; в целях: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; безопасности и охраны здоровья учащегося; размещения фотографий, фамилии, имени, отчества на стендах в помещении школы, на официальном сайте школы; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*расшифровка*

Татарстан Республикасы  
Мәгариф министрлыгы тарафыннан  
РАСЛАНГАН  
УТВЕРЖДЕНА  
Министерством образования  
Республики Татарстан

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕНЕҢ МӘГАРИФ МИНИСТРЛЫГЫ  
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УКУЧЫНЫҢ \_\_\_\_\_ номерлы ШӘХСИ КАРТАСЫ

\_\_\_\_\_ (гомуми белем биру йортының урнашкан урыны)

\_\_\_\_\_ (гомуми белем биру йортының исеме)

укучысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (месторасположение общеобразовательного учреждения)

учени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сыйныфка кабул ителде

\_\_\_\_\_ (директор имзасы)

М.У.

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись директора)

М.П.

Шәхси карта гомуми белем биру йортында саклана, укучы башка гомуми белем биру йортына күчкән очракта, аның әти-әнисенә бирелә.

Личная карточка хранится в общеобразовательном учреждении и при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение выдается родителям обучающегося.